



Provincie
Antwerpen

Subsidiereglement voor projectsubsidies bij bestemmingsonderzoek binnen een kerkentraject

Het subsidiereglement treedt in voege vanaf 24 maart 2023.

Artikel 1. - **Doelgroep**

De deputatie verleent subsidies aan de lokale overheid (en haar publiekrechtelijke organisaties en samenwerkingsverbanden), het lokale kerkbestuur (ook kerkfabriek genoemd), verenigingen zonder winstoogmerk (vzw's) en stichtingen. De deputatie verleent geen subsidies aan feitelijke verenigingen, particulieren of ondernemingen.

Artikel 2. - **Definities**

- a) Aanvrager / subsidietrekker / promotor: de begunstigde van de subsidie.
- b) Project: Een afgebakend geheel van activiteiten met een duidelijke doelstelling, beperkt in de tijd en gescheiden van andere activiteiten, dat niet binnen de reguliere werking valt.
- c) Tekort in de projectbegroting: De geraamde inkomsten van het project (exclusief deze provinciale subsidie) worden van de geraamde uitgaven van het project afgetrokken en dit na aftrek van de geraamde uitgaven en inkomsten die niet aanvaard worden voor een subsidie.
- d) Tekort in de projectafrekening: De werkelijke inkomsten van het project (exclusief deze provinciale subsidie) worden van de werkelijke uitgaven van het project afgetrokken en dit na aftrek van de uitgaven en inkomsten die niet aanvaard worden voor een subsidie.

Artikel 3. - **Voorwaarden voor de organisatie**

- a) De subsidietrekker dient over een eigen rekeningnummer te beschikken.
- b) De subsidietrekker dient over een goedgekeurd kerkenbeleidsplan te beschikken. Gebouwen die in het kerkenbeleidsplan als B-kerk zijn aangeduid (op korte termijn) en C-kerken (op lange termijn maar met een toestemmingsbewijs her – of nevenbestemming zoals beschreven in artikel 3 e) komen in aanmerking. A-kerken (behoud voor eredienst) komen niet in aanmerking.
- c) Het bestemmingsonderzoek is onderdeel van het kerkentraject van de provincie Antwerpen zoals beschreven in de beleidsnota kerken van de provincie Antwerpen. De subsidie kan enkel gebruikt worden binnen een kerkentraject van de provincie Antwerpen voor een parochiekerk of kapelanijs.
- d) De subsidietrekker bestelt een bestemmingsonderzoek, dat vervolgens wordt toegewezen aan een van de externe multidisciplinaire teams die werden aangesteld binnen een raamovereenkomst die hiertoe door de provincie Antwerpen wordt georganiseerd. Het multidisciplinaire team zal het bestemmingsonderzoek uitvoeren en het lokale participatief proces begeleiden in samenwerking met de provincie Antwerpen en een lokale kerngroep.
- e) De subsidietrekker moet eigenaar zijn van het gebouw, houder van een zakelijk recht (vruchtgebruik, erfpacht, opstal,...) of een langdurige overeenkomst hebben met de eigenaar van het gebouw.
- f) Om de lokale verankering te garanderen, moet zowel de lokale overheid als het lokale kerkbestuur zich engageren om het bestemmingsonderzoek samen te realiseren. Hiertoe ondertekenen ze een engagementsverklaring, die bij het aanvraagformulier wordt gevoegd.

- g) De subsidietrekker staat zelf in voor het ter beschikking stellen van digitaal planmateriaal van het kerkgebouw.
- h) De subsidietrekker dient de toegekende subsidie als investeringskost te boeken. Eenmaal per jaar wordt de balans en resultatenrekening van het goedgekeurde rekeningjaar ingediend waarin de investeringskosten, waarvoor subsidie werd verkregen, als investering geboekt staan.

Artikel 4. - Voorwaarden voor het project

- a) Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet voldaan worden aan volgende formele criteria:
 - i. Het project dient plaats te vinden in de provincie Antwerpen.
 - ii. Er dient een tekort in de projectbegroting geraamd te zijn.
 - iii. De subsidietrekker dient, vanaf de toekenning van de subsidie, het provinciebestuur te vermelden als ondersteunende overheid op duidelijke wijze en in redelijke verhouding met andere ondersteunende overheden/sponsors.
 - iv. De subsidietrekker dient door de provincie Antwerpen aangeduide personen toe te laten om ter plaatse na te gaan of het project plaatsvindt zoals voorgesteld bij de aanvraag en hun toegang te verlenen tot alle documenten en informatie die zij daartoe noodzakelijk achten.
 - v. Aandacht voor gelijke kansen en duurzaamheid:
 - De subsidietrekker verbindt zich ertoe om geen enkele vorm van discriminatie te dulden en om aandacht te hebben voor 'gelijke kansen voor iedereen' in alle beleidsaspecten (organisatieontwikkeling, personeel, communicatie, aanbod en klanten).
 - De aanvrager engageert zich om bij aankopen en de organisatie van evenementen aandacht te hebben voor de duurzaamheidscriteria met betrekking tot milieu, eerlijke handel, toegankelijkheid en sociale economie. De criteria en inspiratie hiervoor staan in de gidsen 'duurzame aankopen' en 'duurzame evenementen' op www.provincieantwerpen.be.
 - Als de aanvrager of subsidietrekker tegen deze clausule handelt kan de provincie de subsidie weigeren of terugvorderen. De provincie kan ook melding maken bij de daartoe bevoegde instantie.
 - vi. Thema: het project betreft een voorafgaand bestemmingsonderzoek voor de her- of nevenbestemming van een parochiekerk of kapelanijs. Een pastorij of klooster kan deel uitmaken van het bestemmingsonderzoek indien het fysiek verbonden is met de parochiekerk die her- of nevenbestemd wordt of een noodzakelijke bijdrage levert aan de her- of nevenbestemming van de kerk.
 - vii. Voorwerp: het project bestaat uit begeleiding bij onderzoek naar een her- of nevenbestemming binnen een kerkentrajact van de provincie Antwerpen.
- b) De beoordeling van de projectdossiers gebeurt op basis van de beoordelingscriteria door een beoordelingscommissie waarin afgevaardigden van de Provincie Antwerpen zetelen. Deze beoordeling zal mee voorgelegd worden aan de deputatie. Er zal bij de beoordeling van het dossier rekening gehouden worden met volgende inhoudelijke criteria:

De commissie streeft naar:

- i. een geografische spreiding van de projecten;
- ii. een spreiding tussen beschermde en niet beschermde gebouwen
- iii. een spreiding tussen herbestemmings- en nevenbestemmingsprojecten (indien gekend)

De commissie geeft de voorkeur aan projecten:

- i. op het platteland, zoals gedefinieerd in de beleidsnota platteland.

- ii. waar reeds een algemeen akkoord bestaat om de kerk een her- of nevenbestemming te geven.
 - iii. waar samenwerking centraal staat en die door verschillende actoren samen worden getrokken vanuit een domein overschrijdende visie en op een geïntegreerde manier.
 - iv. waar reeds een vorm van financieel engagement voor het vervolg van dit project voorzien is.
 - v. die optimaal gebruik maken van de verschillende steunmaatregelen (ongeacht of de steun komt uit lokale, regionale, nationale, communautaire of Europese bron) voor bestemmingsonderzoek.
- c) Volgende uitgaven komen **niet** in aanmerking voor subsidiëring: Personeelskosten, werkingskosten, overheadkosten en externe prestaties.
- d) De einddatum valt ten laatste binnen de twee jaar na de toekenning van de subsidie. Op gemotiveerd verzoek kan de deputatie deze termijn één keer verlengen met maximaal een jaar.
- e) Als het project niet kan uitgevoerd worden of als er wijzigingen optreden, deelt de subsidietrekker dit onmiddellijk mee aan de dienst Platteland per e-mail: kerken@provincieantwerpen.be.

Artikel 5. - Aanvraag van de subsidie

1. De projectaanvraag moet steeds online ingediend worden in het e-loket, tenzij de onmogelijkheid ervan kan aangetoond worden (overmacht zoals niet operationeel loket, netwerkproblemen, ...).
2. Het aanvraagdossier dient uiterlijk toe te komen op:
 - i. 31 maart- 13.00 uur voor projecten die ten vroegste aanvangen op 1 mei van hetzelfde kalenderjaar
 - ii. 15 oktober – 13.00 uur voor projecten die aanvangen in het daaropvolgende kalenderjaar.
3. Het aanvraagdossier bestaat minimaal uit:
 - het digitale aanvraagformulier, dat volledig ingevuld moet zijn met een duidelijke vermelding van de begin- en einddatum van de uitvoeringsperiode en een duidelijke inhoudelijke projectomschrijving
 - indien beschikbaar, de statuten van de organisatie
 - een ondertekend mandaat voor indiening, desgevallend vergezeld van een machtiging
 - een goedgekeurd kerkenbeleidsplan
 - engagementsverklaring ondertekend door lokale overheid en lokaal kerkbestuur
 - offerte van het multidisciplinair team
 - indien je geen eigenaar bent van het gebouw, een bewijs van zakelijk recht (vruchtgebruik, erfpacht, opstal, ...) of een langdurige overeenkomst
 - indien BTW plichtig: BTW-attest
4. Indien het noodzakelijk is om het aanvraagdossier te beoordelen, kan er steeds bijkomende informatie opgevraagd worden over de aanvrager, zijn werking en zijn financiën.
5. De dienst Platteland kan bijkomende informatie over het project opvragen indien deze van oordeel is dat het inhoudelijke en/of financiële luik van het aanvraagdossier onvoldoende toegelicht is. Deze bijsturing moet door de promotor bezorgd worden binnen de 14 dagen na de opvraag van de dienst Platteland, tenzij anders bepaald door de dienst.

Artikel 6. - Berekening van de subsidie

- a) De deputatie bepaalt het bedrag van de subsidie binnen de perken van het goedgekeurde budget van de provincie Antwerpen, rekening houdend met de criteria vooropgesteld in artikel 4.
- b) De subsidie bedraagt maximaal 40.000 euro.
- c) De subsidie bedraagt maximaal 80 % van het door de provincie aanvaarde tekort in de projectbegroting.
- d) Enkel investeringskosten zijn subsidiabel inclusief:
 - erelonen van architecten, ingenieurs en adviseurs die rechtstreeks gelinkt zijn aan de investering
 - de uitvoering van haalbaarheidsstudies die rechtstreeks gelinkt zijn aan de investering.

Personeelskosten, werkingskosten, overheadkosten en externe prestaties zijn **niet** subsidiabel.

- e) De toegekende subsidie wordt als een volledig terugvorderbaar voorschot uitbetaald bij de toekenning van de subsidie, tenzij de deputatie anders beslist.

Artikel 7. - Evaluatiedossier

Na afronding van het bestemmingsonderzoek moet de subsidietrekker een evaluatiedossier indienen. De stukken ter verantwoording van de eindafrekening worden tegen 15 september na het laatste uitvoeringsjaar in het online loket bezorgd. Het evaluatiedossier bestaat uit:

- i. Het inhoudelijk eindverslag van het bestemmingsonderzoek
 - ii. Kostentabel: de tabel moet een duidelijk beeld geven van het verloop en de uiteindelijke resultaten van het project en ze moet de inkomsten en uitgaven van het project volledig weergeven. (Alle kostenbewijzen en betaalbewijzen moeten ingediend worden voor controle).
 - iii. Als voor het onderzoek ook andere overheidsbijdragen bekomen worden: een volledig overzicht van die andere overheidsbijdragen en stukken die andere overheidsbijdragen staven
 - iv. De balans en resultatenrekening van het goedgekeurde rekeningjaar waarin de kosten voor het bestemmingsonderzoek, waarvoor subsidie werd verkregen, als investering geboekt staan.
- a) De dienst Platteland kan bijkomende informatie over het project opvragen indien de dienst van oordeel is dat bepaalde aspecten uit het evaluatiedossier onvoldoende toegelicht zijn.

Artikel 8. - Betaling en afrekening van de subsidie

- a) De uitbetaalde subsidie zal nooit meer zijn dan het toegekende bedrag.
- b) De uitbetaalde subsidie kan bovendien nooit hoger zijn dan het tekort in de projectafrekening.
- c) Voor de aanvrager is cumulatie van steun mogelijk, ongeacht of de steun komt uit lokale, regionale, nationale, communautaire bronnen. Indien de promotor dergelijke gecumuleerde steun aanvraagt op basis van dit reglement en als het gaat om dezelfde in aanmerking komende kosten, kan de totale steunintensiteit niet meer dan 100% van de kosten zijn.
- d) De provincie Antwerpen kan overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van uitbetaalde subsidiebedragen, in geval van:
 - i. onjuiste, onvolledige of laattijdig ingediende evaluatiedossiers
 - ii. niet-naleving van de voorwaarden genoemd in artikel 4.
 - iii. aanwending van de subsidie voor een ander doel dan hetgeen waarvoor zij werd toegekend.

Artikel 9. – Betwisting

Betwistingen na beslissing betreffende dit reglement, de toepassing ervan evenals alle onvoorzene gevallen worden desgevallend éénmalig voor heroverweging voorgelegd aan de deputatie mits duidelijke motivatie en het aanbrengen van nieuwe elementen in het dossier.

Artikel 10. - Algemene bepalingen

De documenten moeten steeds online ingediend worden in het e-loket door de daartoe bevoegde persoon, hetzij statutair, hetzij bij volmacht verleend door een daartoe bevoegd persoon.

Artikel 11. - Wettelijk kader

De aanvraag wordt behandeld overeenkomstig de bepalingen in:

- a) de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen
- b) het provinciaal reglement van 24 september 2020 betreffende de subsidiëring en het toestaan van reservevorming door subsidietrekkers

23 maart 2023